

1 Formularart Kaianlieferungsantrag		2 Code A 08	3 Direkte Übernahme		4		5 Liegeplatz/Schuppen	
Seite		6 Datum			7 Telefon/Sachbearbeiter			
8 Schiffsmakler				9 LL-/Lager-Nr.		10 Verkehrsträger / -Kz		
11 Zur Zahlung verpflichtet sich neben dem Aussteller				12 Kto.-Nr.		13 Position		
14 Aussteller				15 Kto.-Nr.		16 Position		
17 Schiff		18 B/L-Nr.	19 Abfahrt/Ankunft		20 Schiffs-Nr.	21 Reise-Nr.	22 Tally-Sortierbegriff	
23 Hafen		24 Endbestimmung		25 Seedurchfuhrgut ex / für Schiff / vom / Liegeplatz			26 AB / Kai	
27 Vermerke / Zusatzangaben / Lademittel								
28 Marke und Nummer		29 Anzahl	30 Verp.-Art	31 Inhalt		32 Brutto-Gewicht (kg)		33 KT-Nr.
37 Antrags-Vorgänger		38 Gesamt	39 Zur Verfügung der Firma / Auslieferung			40 Gesamt		41 Sonderabsprache
42 Ausfuhrpapiere (AE / VAE / Klein AE / AKM)				vom		HZA	43 Ausfuhrbehandlung	
Die hierfür erforderlichen, ordnungsgemäß ausgefüllten und - soweit vorgeschrieben - zollamtlich behandelten Papiere		44 sind am	45 bei	46 von Firma abgegeben worden / Unterschrift			47	
48 Datum	49 Uhrzeit	50 Anzahl	51 Gewicht	52 Anl./Ausl.	53 MM	54 Satz/Std.	55 Leistung	56 Gewichtslisten
1								fach
2								davon
3								dem Vorz. Mitgeb.
4								fach
5								ans Kontor senden
6								fach
7								Frachtbrief beifügen
8								fach
58 Datum	59 Entgeld	60 Einh. I	61 Einh. II	62 Satz	63 Unterschrift		57 Restschein Nr.	
6							grün / blau	
7					64 Auslieferung nur im Beisein		kg Proben	
8					66 Abrechnung-Nr. Kai		für Firma	
9					67 Verladen / Abges. / Ausgel.am		Unterschrift	
0					68 Uhrzeit			
70 Lagert in/Feld	71 Reihe	72 Ebene	73 Platz		69 Anzahl			
					74 Unterschrift			
							Kontostempel Aussteller / Unterschrift	